





# Comunidad de Madrid

## 7.- Anulación de reserva:

PERÍODO DE ANULACIÓN	Día de entrada	Día de salida

## 8.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/NIE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Información Institucional
Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid. <input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En ....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Residentes, cuya finalidad es la gestión de reservas, facturación y seguimiento de clientes de la Residencia Navacerrada. No están previstas cesiones de datos de este fichero. El responsable del fichero es el Instituto Madrileño del Deporte, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

### **2.- Datos del interesado:**

En el campo "Causa de precio reducido", se hará constar la causa que da derecho al descuento.

### **5.- Datos de la estancia:**

En "Datos de la estancia" se consignarán las fechas de entrada y de salida y sus correspondientes alternativas por orden de preferencia, indicando el primer servicio a utilizar (ALMUERZO o CENA), entendiéndose que en caso de no hacerlo el primer servicio es siempre la CENA.

### **6.- Relación de acompañantes:**

En el caso de grupos de más de 12 personas adjuntar hoja adicional de acompañantes. En el campo "Causa de precio reducido", se hará constar la causa que da derecho al descuento.

### **7.- Anulación de reserva:**

Se hará constar el período objeto de la anulación.